



Handwritten signature
MR

Ata n.º 10, de 29 de novembro de 2018

Conselho Diretivo da
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano dois mil e dezoito, na Sala de Reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob a Presidência de Joaquim Jorge Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, com a presença dos vogais Margarida Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca e Vicente Pinto, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Espinho, em representação do senhor presidente.-----

Assistiram à mesma o Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, Jorge Vultos Sequeira, o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, e o Secretário-Geral da AMTSM Joaquim Manuel Boavida dos Santos Costa, que secretariou a reunião.-----

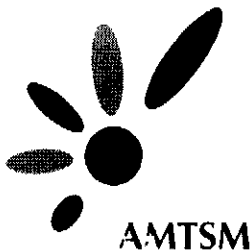
Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às quatorze horas e trinta minutos, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

1. Sistema de Tratamento de Águas Residuais /STAR – -----

1.1 Presente Ofício da ERSAR, Refª 0-008363/2018, de 20 de setembro – *Ciclo anual de revisão tarifária*, informando que receberam da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, através de carta datada de 09 de agosto do corrente ano, um ponto de situação relativamente aos trabalhos de preparação do contrato de exploração do sistema de tratamento de águas residuais da Associação. Foi ainda informado que os órgãos competentes da Associação estão a analisar os impactos financeiros pela entrada em vigo do contrato, pelo que a AMTSM não irá ainda apresentar uma proposta de Formação de Tarifários para 2019. -----

A ERSAR solicita o envio das informações e elementos relativos ao novo contrato de prestação de serviços a celebrar pela AMTSM. -----

Os presentes tomaram conhecimento.-----



1.2 Presente Ofício da Indáqua Oliveira de Azeméis Refª TF/ENPL/CE-17293, de 23 de outubro de 2018 – *Plano de Pagamento*, informando que irá proceder ao pagamento de € 41.166,57, ficando por regularizar o valor de € 87.454,97, no seguimento da comunicação da Indáqua Azeméis de 12 de dezembro de 2017, com a ref.ª CE-14600 e reforçado na reunião de 13 de setembro de 2018, na Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, a AMTSM deverá efetuar um crédito das tarifas variáveis correspondente ao volume excedentário faturado desde o início da Concessão e que, à data de julho de 2018, ascende a € 86.494, conforme quadro remetido em anexo, pela Indáqua Azeméis. -----

Os presente tomaram conhecimento.-----

1.3 No seguimento da última reunião, foram novamente analisados os Contratos Interadministrativos de Oliveira de Azeméis, S. João da Madeira, Santa Maria da Feira e Vale de Cambra. Atendendo a que as especificidades dos contratos são diferentes, nomeadamente quanto à forma de repercutir o novo tarifário e o estabelecimento de regras para a sua liquidação, foi decidido que as propostas apresentadas seriam reanalisadas pelos municípios.

Os presente tomaram conhecimento. -----

2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos despachos proferidos, conforme listagens presentes a esta reunião. -----

2.1 Presente Informação 47/CIAMTSM/2018, de 26 de outubro – Análise da proposta/Proposta de adjudicação/Autorização para a realização da despesa - “Prestação de Serviços na área de Medicina Veterinária”, que mereceu o seguinte despacho do Senhor Presidente do Conselho Diretivo a 8 de novembro de 2018: *“Concordo com a proposta pelo que, ao abrigo da delegação de competência deliberada na reunião de 06/12/2017 do Conselho Diretivo e, nos termos do artº 73º, nº 1, do CCP, adjudico ao concorrente. A ratificação na próxima reunião do Conselho Diretivo”*. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

2.2 Presente Informação 48/CIAMTSM/2018, de 5 de novembro – Análise da proposta/Proposta de adjudicação/Autorização para a realização da despesa - “Comemorações do 110º Aniversário da



Linha do Vale do Vouga”, que mereceu o seguinte despacho do Senhor Presidente do Conselho Diretivo a 14 de novembro de 2018: *“Concordo com a proposta pelo que, ao abrigo da delegação de competência deliberada na reunião de 06/12/2017 do Conselho Diretivo e, nos termos do artº 73º, nº 1, do CCP, adjudico ao concorrente. A ratificação na próxima reunião do Conselho Diretivo”.*

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

2.3 Foi presente na reunião a listagem de Ordens de Pagamentos por pagar, a 28 de novembro do corrente ano, tendo sido presente um quadro contendo todas as despesas., que se tornaram necessárias para levar a cabo as Comemorações do 110º Aniversário da Linha do Vale do Vouga. O Secretário Geral informou que, em termos gerais, o valor total de 25.042,65 € provém de 5 itens, a saber: a) Publicações de anúncios em imprensa regional local: 2.085,83 €; b) Exposição de áreas temáticas e peças do Museu Nacional Ferroviário : 19.969,73 € (parte da conceção e produção das estações temáticas: 14.760,00€; parte relacionada com o espaço da exposição, nomeadamente segurança, limpezas eletricista, meios audiovisuais,etc: 5.209,73 €); c) Transporte das peças de exposição: 232,60 €; d) Refeições e catering : 1.742,90 €; e) Diversos: 1.011,59 €. -----

O Secretário Geral, dado que se irão verificar ao longo do ano das comemorações eventos relacionados com a temática da Linha do Vale do Vouga, propôs o seguinte critério de imputação de custos: os custos comuns e transversais aos eventos como a conceção, promoção, divulgação, etc seriam repartidos pelos seis municípios; os custos relacionados com toda a logística local (espaço, segurança, apoio técnico de diversa espécie, etc.) seria suportado pelo município anfitrião).-----

Por último lembrou que a circunstância de já existir um programa de promoção e divulgação da sub-região contratado com o JN, a par da presença já assegurada na BTL com a correspondente visibilidade, com a acrescida «vaga» promocional que se obteve com as Comemorações da LVV, seria de pensar num Plano que conjugasse e articulasse aquelas componentes. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento e deu indicações para se estudar o assunto.-----

2.4 Foi presente na reunião a relação de Ordens de Pagamentos com detalhe, no período compreendido entre 23 de outubro e 28 de novembro do corrente ano. -----



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

2.5 Foi presente na reunião a Listagem dos despachos proferidos no período compreendido entre 26 de outubro e 23 de novembro do corrente ano, pelo Senhor Secretário-Geral. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

3. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso - Fundos Disponíveis – Presentes os seguintes quadros: -----

3.1 Resumo das contas da AMTSM a 28 de novembro de 2018 - Movimentos 2018 (de 23 de outubro a 28 de novembro de 2018).-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

3.2 Mapa das disponibilidades da AMTSM a 23 de outubro de 2018.-----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

3.3 Evolução da dívida Luságua Ambiente, S.A. à data de 28 de novembro de 2018 e Pagamentos em atraso. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

3.4 Fundos disponíveis atuais de 29 de novembro de 2018. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

4. Comemorações do 110º aniversário da Linha do Vale do Vouga – Presente quadro com resumo dos custos da exposição que se tornaram necessárias para levar a cabo as Comemorações do 110º Aniversário da Linha do Vale do Vouga. O Secretário Geral informou que, em termos gerais, o valor total de 25.042,65 € provém de 5 itens, a saber: a) Publicações de anúncios em imprensa regional local: 2.085,83 €; b) Exposição de áreas temáticas e peças do Museu Nacional Ferroviário : 19.969,73 € (parte da conceção e produção das estações temáticas: 14.760,00€; parte relacionada com o espaço da exposição, nomeadamente segurança, limpezas eletricista, meios

audiovisuais,etc: 5.209,73 €); c) Transporte das peças de exposição: 232,60 €; d) Refeições e catering : 1.742,90 €; e) Diversos: 1.011,59 €.

Presente Informação /Fatura n.º FA2018A/000228, de 28/11/2018, relativa a Fatura da prestação de serviços “Comemorações do 110º Aniversário da Linha do Vale do Vouga” pela empresa Porto de Ideias, Lda, no valor de € 12.000,00, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

Presente Informação /Fatura n.º EUROPARQUEFA62018/258, de 23/11/2018, relativa a Fatura da “Alíquer de espaço no Europarque para exposição das Comemorações do 110º Aniversário da Linha do Vale do Vouga” pela empresa Feira Viva, E.M. no valor de € 3.855,60, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

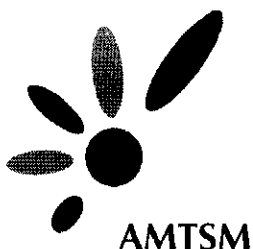
Presente Informação /Fatura n.º FAC-CC1/162, de 27/11/2018, relativa a Fatura da prestação de serviços “Comemorações do 110º Aniversário da Linha do Vale do Vouga” pela empresa AquaCatering – Itália na Boca Pomoção de Eventos, Lda, no valor de € 1.742,90, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.

O Secretário Geral, dado que se irão verificar ao longo do ano das comemorações eventos relacionados com a temática da Linha do Vale do Vouga, propôs o seguinte critério de imputação de custos: os custos comuns e transversais aos eventos como a conceção, promoção, divulgação, etc seriam repartidos pelos seis municípios; os custos relacionados com toda a logística local (espaço, segurança, apoio técnico de diversa espécie, etc.) seria suportado pelo município anfitrião.

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo, deliberou por unanimidade aprovar a proposta.

Por último, e a propósito deste assunto, lembrou que a circunstância de já existir um programa de promoção e divulgação da sub-região contratado com o JN, a par da presença já assegurada na BTL com a correspondente visibilidade, com a acrescida «vaga» promocional que se obteve com as



Comemorações da LVV, seria de pensar num Plano que conjugasse e articulasse aquelas componentes. -----

O Conselho Diretivo tomou conhecimento.-----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

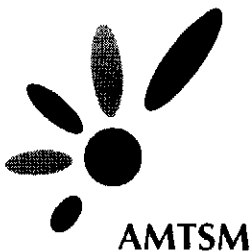
5. Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL) – O Secretário-Geral informou que na reunião havida com as técnicas dos municípios que acompanham este dossier foi sugerido que, em virtude do município de Arouca pretender apresentar-se naquela feira num espaço autónomo, se reduzisse a área de exposição da BTL de 90 m² para 72 m², e com o valor proveniente dessa redução (5.500,00 € +IVA) se apostasse numa plano comunicacional da sub-região mais marcante e apelativo.-----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo, deliberou por unanimidade aprovar a proposta.-----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

6. Documentos Previsionais 2019/2022 -----

6.1 Documentos Previsionais 2019 – Foram presentes os Documentos Previsionais – Exercício Económico de 20189/Quadriénio 2019–2022, elaborados nos termos do Decreto – Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL). Os documentos, previamente remetidos aos serviços dos municípios, foram atenta e detalhadamente analisados pelos presentes, tendo-se debatido a linha de desenvolvimento estratégico, projetos e investimentos que a AMTSM pretende implementar nos próximos quatro anos e que se encontram inscritos nas Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e o Plano das Atividades Mais Relevantes). Relativamente ao Orçamento para o ano de 2019, o mesmo foi elaborado de acordo com as orientações e diretivas do POCAL, nomeadamente, as relativas às regras previsionais estabelecidas, que foram refletidas no seu equilíbrio, cujo montante de previsão de receita e correspondente despesa é de € 3.555.880,00 (três milhões, quinhentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos e oitenta euros).-----



Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar os Documentos Previsionais – Exercício Económico de 2019/Quadriénio 2019–2022, bem como remetê-los à próxima reunião da Assembleia Intermunicipal. -----

6.2 Mapa de Pessoal 2019 – Presente Mapa de Pessoal da AMTSM. -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar a previsão das verbas necessárias para suportar os encargos com pessoal nos termos do Mapa de Pessoal proposto, bem como remetê-lo à próxima reunião da Assembleia Intermunicipal. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

7. Alteração Orçamental – Presente Informação nº 49/POCAL/DP/2018, de 26 de novembro – *Alteração Orçamental nº 10 (da Despesa nº 8) de 2018.* -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou, por unanimidade, aprovar a Alteração Orçamental nº 10 (da Despesa nº 8) de 2018. -----

Este documento encontra-se arquivado em pasta anexa a este livro de atas. -----

8. Outros assuntos – Retirado da ordem de trabalhos. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata, nos termos do número 4, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei n.º 4/2015, de 07 de Janeiro e do número 3, do artigo 16º, dos Estatutos desta Associação, sendo distribuída por todos os membros presentes e assinada pelo Presidente do Conselho Diretivo e pelo Secretário da reunião.-----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às dezassete horas e trinta minutos, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----

João Paulo Boida do Loureiro
João José Soares