



**Ata n.º 01/2014, de 30 de janeiro**

**Conselho Diretivo  
da  
Associação de Municípios das Terras de Santa Maria**

Aos trinta dias do mês de janeiro do ano dois mil e catorze, na Sala de Reuniões da Associação de Municípios das Terras de Santa Maria, reuniu ordinariamente o Conselho Diretivo da AMTSM, sob Presidência do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva, com a presença dos vogais Senhor Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, Emídio Ferreira dos Santos Sousa e do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, Hermínio José Sobral Loureiro Gonçalves. Assistiram à mesma o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Arouca, José Artur Tavares Neves, o Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Madeira, Ricardo Nicolau Soares Terra de Oliveira Figueiredo, e o Secretário-Geral da AMTSM, Joaquim Manuel Boavida dos Santos Costa. -----

Pelo Senhor Presidente foi dado início à reunião às dez horas, tendo-se passado de imediato à análise dos seguintes pontos da ordem do dia. -----

**1. Aprovação da ata da reunião do CD de 19dez2013** – Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade aprovar a ata da reunião do Conselho Diretivo, de 19 de dezembro de 2013. -----

A referida ata, faz parte do livro de atas. -----

**2. Despachos proferidos ao abrigo de competências delegadas e subdelegadas** – O Secretário-Geral informou o Conselho Diretivo dos despachos proferidos no período compreendido entre vinte de dezembro de dois mil e treze e vinte e nove de janeiro do corrente ano, despachos esses exarados nos documentos que integram os respetivos procedimentos administrativos e que ficam arquivados em pasta anexa ao livro de atas. -----

Presente Informação/Proposta nº 12/13/DT, de 7 de novembro – ETAR do Salgueiro-Substituição do motor do compressor do desarenador. -----



*[Handwritten signature and initials]*

Presente/Proposta nº 01/14/DT, de 6 de janeiro – Relatórios Mensais, ETAR de Ossela, ETAR do Salgueiro e Emissários (outubro e novembro de 2013). -----

Presente Informação/Proposta nº 02/DT/2014 – Descargas de Efluentes ETAR do Salgueiro (outubro e novembro de 2013). -----

Presente Informação/Proposta nº 3/DT/2014, de 13 de janeiro – descargas de Efluentes ETAR do Salgueiro (dezembro de 2013). -----

Presente Informação/Proposta nº 04/14/DT, de 24 de janeiro – Relatórios Mensais, ETAR de Ossela, ETAR do Salgueiro e Emissários (dezembro de 2013). -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**3. Fundos de Maneio** – Foi presente Informação/Proposta nº 04/DAF/2014, de 23 de janeiro – Constituição de Fundo de Maneio, visando o pagamento de despesas urgentes e inadiáveis. Os fundos de maneio a constituir são cinco - Aquisição de Serviços/Comunicações, Aquisição de Bens/Material de Escritório, Aquisição de Bens/Limpeza e higiene, Aquisição de Bens/Outros Bens, Aquisição de Serviços/Outros Serviços - e destinam-se a toda a estrutura da AMTSM, sendo a funcionária responsável pelos fundos de maneio a Sr<sup>a</sup> D. Sofia Damas. -----

Após análise e votação na forma legal, o Conselho Diretivo deliberou por unanimidade, aprovar a constituição dos fundos de maneio. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**4. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso – Fundos disponíveis** – Presentes os seguintes quadros: -----

- Anexo I – Resumo de contas AMTSM / Movimentos 2013/2014 (de 18dez2013 a 18jan2014)
- Anexo II - Mapa de disponibilidades da AMTSM 18/01/2014 / Gráficos Dívidas a Fornecedores jan/2014 -----
- Anexo III – Evolução dívida Luságua Ambiente, SA / Stock dívida 2012/2014 (Pagamentos em Atraso) -----
- Anexo IV – Listagem da consulta dos fundos disponíveis c/anos anteriores -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----



Presente Informação nº 03/DAF/2014, de 21 de janeiro – Fundo Disponível janeiro/2014, com Pedido de aumento temporário de Fundos Disponíveis nº 1. -----

O contrato de prestação de serviços para o sistema de tratamento de águas residuais da AMTSM, efetuado com a empresa Luságua, SA, estabelece duas componentes: uma, de custos fixos, e outra, de custos variáveis. Dado que o valor da componente de custos fixos está determinado à partida, propõe-se que, nos termos do cálculo de Fundo Disponível, se autorize o aumento temporário dos fundos disponíveis para 9 meses, de abril a dezembro de 2014, no valor de € 264 841,16. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou por unanimidade aprovar o Pedido de aumento temporário de Fundos Disponíveis nº 1 / Informação nº 03/DAF/2014, de 21 de janeiro. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

**5. Alteração Orçamental** – Este ponto foi retirado da Ordem de Trabalhos. -----

**6. ADREDV** – O Secretário Geral informou que foi solicitada à Segurança Social informação sobre o montante da dívida da ADREDV aquela entidade, já que tinham sido efetuadas retenções a favor do CRSS, a título de retenção 12,5 %, por entidades pagadoras de rendimentos à ADREDV (Município de Vale de Cambra- 1.800,00€, datado 2012.01.19 a favor do CRSS; Município de São João da Madeira – 2.000,00€, datado 2011.12.30 a favor do CRSS; Município de São João da Madeira – 225,30€, datado 2012.10.30 a favor do CRSS; Município Oliveira de Azeméis - 750,00€, datado 2013-04-18 a favor do CRSS), num valor total de 4.775,30 €. Caso este valor esteja contabilizado como retenção a favor do CRSS, então o montante da dívida constante na certidão emitida em 2013 – 4.250,07€ estaria saldado. Aguarda-se notificação da Segurança Social sobre este assunto. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

O Secretário Geral informou, ainda, que devido ao fato da ADREDV não ter sido extinta e continuar a existir, sendo certo de que a sua atividade presente é praticamente nula, torna-se necessário cumprir com todas as obrigações inerentes, nomeadamente as de natureza fiscal. Neste contexto, informou ter recebido uma proposta do Técnico Oficial de Contas, Dr. Álvaro Martins, para a prestação de serviços de TOC, o valor mensal de 100,00€, acrescido de IVA. -----



O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou por unanimidade aprovar a proposta apresentada.-----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

7. **STAR** – Presente Informação nº 5/DT/2014, de 28 de janeiro – Taxa de Recursos Hídricos 2013, respeitante à Nota de Liquidação nº 102/2014/CE, recebida da Agência Portuguesa do Ambiente, no montante de € 42.219,95€ (Taxa de Recursos Hídricos 2013), referente às utilizações dos recursos hídricos pelas ETAR do Salgueiro e Ossela durante o ano de 2013, calculada, nos termos do Decreto-Lei n.º 97/2008, de 11 de Junho e respetiva distribuição pelos municípios que integram estas estruturas. -----

Mais informa, que caberá ao Município de Oliveira de Azeméis o valor de € 8.794,58, às Águas de S. João o valor de € 17.392,60, ao Município de Vale de Cambra o valor de € 12,946,47 e ao Município de santa Maria da Feira o valor de € 3.082,74. -----

Após análise e votação na forma legal, foi deliberado por unanimidade, aprovar a Informação nº 05/DT/2014, de 28 de janeiro – Taxa de Recursos Hídricos 2013, respetiva Nota de Liquidação nº 102/2014/CE, recebida da Agência Portuguesa do Ambiente, no montante de € 42.219,95€ e imputação de custos aos municípios. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

8. **Proposta de alteração do horário da Estação de Transferência do Pereiro** – Presente e-mail do município de Oliveira de Azeméis, de 20jan2014 – Proposta de alteração do horário da Estação de Transferência do Pereiro. -----

Presente Informação nº 6/DT/2014, de 28 de janeiro – Estação de Transferência: Horário de Funcionamento, na qual se propõe o seguinte horário: De segunda a sexta – Manhã / das 6h30m às 13h00, Tarde-noite / das 17h00 às 23h00, Sábado – Manhã / 6h30m às 13h00, Tarde-noite / das 16h00 às 23h00. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou, por unanimidade, aprovar o seguinte horário: De segunda a sexta – Manhã / das 6h30m às 13h00, Tarde-noite / das 16h30 às 23h30, Sábado – Manhã / 6h30m às 13h00, Tarde-noite / das 19h00 às 23h00. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----



9. **Canil Intermunicipal** - Presente Informação/Proposta nº 05/DAF/2014, de 24 de janeiro – “Fornecimento de Fármacos, Material Médico e/ou Cirúrgico para o CIAMTSM”, solicitando autorização para início de procedimento por Ajuste Direto com consulta a quatro entidades e propondo as peças do procedimento constituídas pelo caderno de encargos e pelo ofício convite, onde se encontram reguladas as condições e termos do fornecimento. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou por unanimidade aprovar a abertura do procedimento, bem como as minutas do caderno de encargos e do ofício convite. -----

Presente uma pequena brochura elaborada pela AMTSM e dedicada ao Canil Intermunicipal, com breve historial da obra, serviços prestados, atividades de sensibilização desenvolvidas, estatísticas, pessoal adstrito, custos associados e receitas associadas. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

10. **Novo QREN (2014-2020)** - O Secretário – Geral fez um breve ponto de situação do andamento dos trabalhos que têm sido realizados tendo em vista a elaboração de um documento estratégico de preparação de candidaturas ao QREN 2014-2020, e das reuniões que entretanto se têm realizado com os municípios. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

11. **Outros assuntos** - Presente minuta de ofício solicitando autorização aos coproprietários de prédio inscrito na matriz predial rústica da freguesia e concelho de S. João da Madeira para instalação de um coletor de águas residuais – Emissário poente da AMTSM. -----

O Conselho Diretivo, após análise e votação na forma legal, deliberou por unanimidade aprovar a minuta e o envio aos coproprietários. -----

Presente quadro com total de despesas com viatura afeta ao Porto Canal. -----

Os presentes tomaram conhecimento. -----

Estes documentos encontram-se arquivados em pasta anexa a este livro de atas. -----

Finalmente foi deliberado por unanimidade aprovar a presente ata em minuta, nos termos do número 3 do artigo 92.º da Lei n.º 5-A/2002 de 11 de Janeiro, sendo distribuída por todos os



membros presentes e por eles assinada, procedimento que dispensa a respetiva leitura conforme determina o número 4 do Decreto – Lei 45.363 de 21 de Novembro de 1963. -----

E não havendo outros assuntos a tratar, foi encerrada a reunião às doze horas, da qual para constar se lavrou a presente ata. -----